




## PAGAMENTS ASSESSORA/RECONeix

### Pagament en CAIXER AUTOMÀTIC de La Caixa, amb codi de barres:

|               |  |                |   |
|---------------|--|----------------|---|
| Entitat:      | 0396353                                    |                | <br>90999210029990396353 |
| Concepte:     | INS.FP ASSESSORA RECONeix                  |                |   |
| Import:       |  | euros (xxx,xx) |   |
| Alumne        | Cal escriure els cognoms i nom de l'alumne |                |   |
| DNI           | Cal escriure el número de DNI              |                |   |
| 2a referència | Informacions diverses o en blanc           |                |   |

Si no és possible la lectura del codi de barres, seguiu els passos següents:

| Amb targeta o llibreta de La Caixa   | Amb targeta d'altres entitats  |
|--|--|
| Clicar les icones:<br>1.- Altres<br>2.- Pagaments<br>3.- Sense Codi de Barres<br>4.- Col·legis i matrícules o<br>Comunitats de veïns i associacions<br>5.- Amb el Codi d'Entitat<br>6.- Introduir el Codi d'Entitat<br>7.- Introduir la resta d'informació que demana la<br>pantalla | Clicar les icones:<br>1.- Més operacions<br>2.- Col·legis, matrícules, pagament a tercers.<br>3.- Disposa de rebut? <b>No</b><br>4.- Coneix el codi? <b>Si</b><br>5.- Introduir el Codi d'Entitat<br>6.- Introduir la resta d'informació que demana la<br>pantalla |

### Pagament per LÍNIA OBERTA de La Caixa:

Comptes > Transferències i traspessos > Pagaments a tercers > Fer un nou pagament.

Entitat [ **0396353** ] (INS.FP ASSESSORA RECONeix) > Continuar

Informar Alumne, DNI i altres informacions o deixar en blanc.

Finalitzar el procés

Imprimir una còpia del justificant, per lliurar a l'Institut.